

ORGANISME D'ACCUEIL

Nom ou dénomination sociale :

LA CLÉ DES ÂGES

Adresse :

62, rue de LA RÉPUBLIQUE
04250 - LA MOTTE du CAIRE

Téléphone : 04 92 68 32 07 (réf. stage) 04 92 36 13 43

Certifie que

LA OU LE STAGIAIRE

Nom : schon Prénom : matteo

Sexe : F M

Né.e le : 24/02/2001

Adresse :

LE PLAN 04250 - LE CAIRE

Téléphone : 06 52 82 46 04 Mèl : schon.matteo@guaiP.com

ÉTUDIANT.E EN BTS Services informatiques aux organisations option SISR SLAM

AU SEIN DE (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :

Lycée Dominique VILLARS Place Verdun 05000 GAP

a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études

DURÉE DU STAGE

Dates de début et de fin du stage : Du 4/01/2021 au 26/02/2021

Représentant une durée totale de 8 nombre de semaines / de mois (rayer la mention inutile).

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.

MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE À LA OU AU STAGIAIRE

La ou le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un montant total de 200 €

La tutrice ou le tuteur de l'organisation d'accueil certifie que les situations professionnelles, vécues ou observées, présentées par la ou le stagiaire dans son portefeuille de compétences professionnelles listées ci-dessous ont bien été réalisées dans le cadre de son stage.

OUI

~~NON~~

Intitulé de la situation professionnelle	Activité(s) du référentiel concernées(s)
Refonte d'un site internet	A1.1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire
	A1.1.3 Étude des exigences liées à la qualité attendue
	A1.2.1 Élaboration et présentation d'un dossier de choix
	A1.3.4 Déploiement d'un service
	A1.4.1 Participation à un projet
	A1.4.3 Gestion des ressources
	A2.1.1 Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main
	A4.1.1 Proposition d'une solution applicative
	A4.1.2 Conception ou adaptation de l'interface utilisateur
	A4.1.3 Conception ou adaptation d'une base de données
	A4.1.4 Définition des caractéristiques d'une solution applicative
	A4.1.5 Prototypage de composants logiciels
	A4.1.6 Gestion d'environnements de développement et de test
	A4.1.7 Développement, utilisation ou adaptation de composants
	A4.1.9 Rédaction d'une documentation technique
	A4.1.10 Rédaction d'une documentation d'utilisation
	A4.2.1 Analyse et correction d'un dysfonctionnement
	A4.2.2 Adaptation d'une solution applicative aux évolutions
	A4.2.3 Réalisation des tests nécessaires à la mise en production
	A5.2.2 Veille technologique
	A5.2.3 Repérage des compléments de formation
	A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil

L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants dont le stage a été gratifié la possibilité de faire valider celui-ci dans la limite de deux trimestres, sous réserve du versement d'une cotisation. La demande est à faire par l'étudiant(e) dans les deux années suivant la fin du stage et sur présentation obligatoire de l'attestation de stage mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 - code de l'éducation art..D.124-9).

FAIT A Le Caire LE 26 Février 2021

Nom, fonction et signature du représentant de l'organisme d'accueil

ISNARD Sandrine

Responsable

ASSOCIATION
"LA CLE DES ÂGES"
du Pays LA MOTTE-TURPIERS
04250 LA MOTTE DU CAIRE

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2021 – TABLEAU DE SYNTHÈSE

Nom et prénom du candidat : schon matteo

Parcours SLAM

Numéro du candidat :

Situation professionnelle (Intitulé et liste des documents et productions associées)	Situations observées		Compétences mises en œuvre
	Compétence	Production	
Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative ou d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)			
Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance liées au domaine de spécialité du candidat			
Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services			
Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode			
Période (sous la forme MM/AA)			
A1.1 Analyse du cahier des charges d'un service à produire			
A1.1.1 Étude de l'impact de l'intégration d'un service			
A1.1.2 Étude des exigences liées à la qualité attendue			
A1.2.1 Elaboration et présentation d'un dossier de choix			
A1.2.2 Rédaction des spécifications techniques de la solution			
A1.2.3 Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service			
A1.2.4 Détermination des tests nécessaires à la validation			
A1.2.5 Définition des niveaux d'habilitation			
A1.3.1 Test d'intégration et d'acceptation d'un service			
A1.3.2 Définition des éléments nécessaires à la continuité			
A1.3.3 Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service			
A1.3.4 Déploiement d'un service			
A1.4.1 Participation à un projet			
A1.4.2 Évaluation des indicateurs de suivi d'un projet			
A1.4.3 Gestion des ressources			
A2.1.1 Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main			
A2.1.2 Évaluation et maintien de la qualité d'un service			
A2.2.1 Suivi et résolution d'incidents			
A2.2.2 Suivi et réponse à des demandes d'assistance			
A2.2.3 Réponse à une interruption de service			
A2.3.1 Identification, qualification et évaluation d'un problème			
A2.3.2 Proposition d'amélioration d'un service			
A4.1.1 Proposition d'une solution applicative			
A4.1.2 Conception ou adaptation de l'interface utilisateur			
A4.1.3 Conception ou adaptation d'une base de données			
A4.1.4 Définition des caractéristiques d'une solution applicative			
A4.1.5 Prototypage de composants logiciels			
A4.1.6 Gestion d'environnements de développement et de test			
A4.1.7 Développement, utilisation ou adaptation de composants			
A4.1.8 Réalisation des tests nécessaires à la validation			
A4.1.9 Rédaction d'une documentation technique			
A4.1.10 Rédaction d'une documentation d'utilisation			
A4.2.1 Analyse et correction d'un dysfonctionnement			
A4.2.2 Adaptation d'une solution applicative aux évolutions			
A4.2.3 Réalisation des tests nécessaires à la mise en production			
A4.2.4 Mise à jour d'une documentation technique			
A5.1.1 Mise en place d'une gestion de configuration			
A5.1.2 Recueil d'informations sur une configuration			
A5.1.3 Suivi d'une configuration et de ses éléments			
A5.1.4 Étude de propositions de contrat de service			
A5.1.5 Évaluation d'un élément de configuration			
A5.1.6 Évaluation d'un investissement informatique			
A5.2.1 Exploitation des référentiels, normes et standards			
A5.2.2 Veille technologique			
A5.2.3 Repérage des compléments de formation			
A5.2.4 Étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil			

SITUATIONS VECUES EN STAGE DE DEUXIEME ANNEE DANS L'ORGANISATION

Résumé d'un site Internet	Productions :	Attestation de l'organisation	Attestation de l'organisme de formation	Attestation de l'établissement	Attestation de l'entreprise	Attestation de l'association	Attestation de l'entreprise	Attestation de l'association	Attestation de l'entreprise	Attestation de l'association	Attestation de l'entreprise	Attestation de l'association	Attestation de l'entreprise	Attestation de l'association	Attestation de l'entreprise	Attestation de l'association	Attestation de l'entreprise	Attestation de l'association	Attestation de l'entreprise	Attestation de l'association

Je soussigné(e)

Sauanine



certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en stage les activités et missions présentées dans ce tableau.